



سياسة جمع التبرعات

جمعية التنمية الأهلية في بيش

رقم ٤١٦٤

أولاً : أهداف السياسة:

- ١ . تحديد سياسات جمع التبرعات
- ٢ . يحقق الحوكمة المطلوبة للجمعية.
- ٣ . التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

ثانياً : مجال التطبيق:

- ١ . مجلس الإدارة.
- ٢ . الموظف
- ٣ . المانح والمتبرع
- ٤ . أملاك واستثمارات الجمعية.

ثالثاً : السياسات ذات العلاقة:

- ١ . سياسة التواصل مع المستفيدين.
- ٢ . سياسة إدارة الشراكات.
- ٣ . سياسة مكافحة تمويل الإرهاب.
- ٤ . سياسة مكافحة غسل الأموال.
- ٥ . سياسة جمع التبرعات

رابعاً : أدوار مجلس الإدارة في تحقيق السياسة ...:

- ١ . تطوير سياسات فعالة
- ٢ . الموارد اللازمة لدعم وتنفيذ استراتيجية الجمعية لتحقيق الاستدامة المالية.
- ٣ . إيجاد أوقاف ومشاريع استثمارية للجمعية واستقطاب المتبرعين لها ودراسة المخاطر المتعلقة بها، ومن ثم تطوير البرامج اللازمة لإدارة هذه المخاطر على جميع المستويات.
- ٤ . وضع مؤشرات أداء لإدارة الأوقاف لزيادة الإيرادات والمحافظة عليها لتكون مصدر دخل دائم للجمعية.
- ٥ . بناء الاستثمارات الآمنة وتنمية الإيرادات يحقق الاستدامة المالية للجمعية.
- ٦ . تعزيز الشراكات الحالية وبناء شراكات استثمارية في ضوء الاحتياجات المؤسسية للجمعية



٧. الاشراف على تطبيق الأنظمة والتشريعات الرسمية المتعلقة بالتبرعات وأوجه الصرف المالي المختلفة.
٨. تطوير ومراقبة تنفيذ سياسات إدارة المخاطر المتعلقة بالموارد المالية المختلفة.
٩. تطوير مؤشرات مالية رئيسية لمتابعة تنمية الموارد المالية.

خامساً: أدوار الإدارة المالية في جمع التبرعات وتنمية الموارد ..:

١. تقوم الإدارة المالية بمهمة جمع التبرعات وتنمية الموارد المالية للجمعية لتغطية الموازنة العامة وتحقيق أهداف الجمعية الاستراتيجية، ولأجل تحقيق هذا الهدف تلتزم بالتالي:
٢. استخدام كافة الوسائل المشروعة في جمع التبرعات والمتوافقة مع قوانين وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
٣. استخدام جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٤. التواصل الفعال مع المانح والمتبرع والجهات الرسمية وتعزيز الثقة مع الجمعية وتوضيح إنجازات وخدمات وأنشطة الجمعية.
٥. توفير قنوات متعددة وإبداعية كالم تبرع والمانح وشرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
٦. بناء وتسويق برامج ومشاريع نوعية وفق احتياجات المستفيدين والمتبرعين.
٧. تطوير التسويق الإلكتروني والاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي في تسويق برامج ومشاريع الجمعية.
٨. الاستفادة من التجارب التسويقية الناجحة والمراسلات الجيدة في التسويق.
٩. تطبيق نظام محاسبي معترف به لمتابعة حركة التبرعات ومراقبتها.
١٠. إعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.



تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية ببقعاء الشرقية يوم : **الثلاثاء** الموافق : ٣٠ - ١٢ - ١٤٤٤ هـ .:

م	الاسم	التوقيع
١	علي مطاعن علي جلي	
٢	قاسم موسى حسين الاعجم	
٣	خالد عيسى محمد خرمي	
٤	عاطف محمد إبراهيم عجري	
٥	وائل محمد عجيمن عكري	
٦	موسى جبريل محمد جندلي	
٧	ناصر عثمان علي بحري	
٨	محمد علي محمد عازب	
٩	عبدالله يحيى علي الاعجم	
١٠	حسن احمد مروعي مليحي	
١١	حسين علي يحيى مريع	
١٢	حسن حسين جابر مطوع	
١٣	إبراهيم حمد علي المش	